
登康口腔阿米巴运营平台 竞争性比选说明书

重庆登康口腔护理用品股份有限公司

2024年04月

一、 公司简介

重庆登康口腔护理用品股份有限公司（以下简称“登康口腔”或“公司”，股票代码 001328）前身为重庆牙膏厂，其发展历史可追溯到 1939 年的大来化学制胰厂。公司于 2001 年通过股份制改造新设成立，目前已发展成为中国具有影响力的专业口腔护理企业。2023 年 4 月，登康口腔在深圳证券交易所挂牌上市，是全面注册制下首批主板上市企业之一。

二、 项目内容

- 1、项目名称：登康口腔阿米巴运营平台。
- 2、项目内容：本次阿米巴运营平台具体实施内容详见附件 1《阿米巴运营平台需求说明书》（第一期业务管理需求）。
- 3、服务期限：180 日历天。
- 4、项目地点：重庆市江北区海尔路 389 号。
- 5、质保期：通过最终验收之日起 1 年。
- 6、参选人拟投入本项目实施团队

(1) 提供项目组织架构及人员清单

参选人提供投入本项目人员配备情况表。按照不同项目阶段详细列出参与人员的名单，现场驻场人员应不少于 3 人，其中项目经理必须全程驻场。项目经理要求工作经验 6 年以上，开发人员工作经验 3 年以上，沟通和技术能力必须得到我方认可，方可进场。

(2) 人员保障承诺

一旦成交，未经我方书面同意，不得擅自更换派出参加项目建设的团队人员，参选人提供上述参与人员名单，将作为我方与其签订合同并履约重要依据，若参选人擅自更换成员，我司有权终止双方合约。

三、 参选人须知及资格要求

- 1、本次项目实行资格后审，参选人须满足下列资格业绩要求：

(1) 具有独立法人资格，具有在国家市场监督管理部门依法登记注册的营业执照；

(2) 业绩要求：自 2020 年 1 月 1 日起至评选日截止，参选人需在全国范围内至少承揽过类似于本项目一项，合同金额不得低于 80 万元。

注：参选人须在比选文件资格审查部分提供合同协议书，业主联系方式。参选人须根据项目需要，安排案例现场考察。

(3) 财务要求：2022 年的年度财务状况良好。

注：参选人须在比选文件资格审查部分提供合法真实有效的财务报表复印件，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。

(4) 信誉要求：参选人未被人民法院在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人名单且未在被执行期内；

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有资产关联关系的参选人，都不得在同一比选项目中同时参与比选。

3、本次项目不允许联合体参选，中选单位不得将中选项目转包、违法分包。

四、最高限价

本次比选设置最高限价，第一期项目最高限价为含税价 100 万元人民币（不含质保期外的每年运维服务费），超过最高限价的投标将被否决。

五、比选文件要求

参选人需在认真解读我公司的比选说明书及其附件的基础上撰写比选文件。比选文件应包括但不限于以下内容，所有文件、资料都须以中文形式提交。比选文件一式 4 份，其中正本 1 份、副本 3 份，并在封签处加盖参选人公章,否则将视为废标。比选文件的相关要求如下：

1. 比选函及比选报价明细

本项目的比选货币为人民币，比选方需按以下要求进行报价。

(1) 比选报价：按比选说明书的相关内容和要求，实行总价包干方式，比选单位应根据比选说明书要求自行报价（报价包括但不限于为实施和完成本项目所需的人工费、材料费（含设备采购等）、企业管理费、利润、和税金及缺陷修复等费用，以及市场价格波动风险、政策性文件规定的各项应有费用、比选说明书明示或暗示的应由承包人承担的所有责任、义务和风险等所需的全部费用）。参选人的中选报价将作为合同固定总价，中选后不能调整（除设计变更导致价格变动外）。

(2) 比选报价需加盖鲜章，并单独密封。若参选人在正式评选前以任何方式泄露商务报价的视作废标处理，取消比选资格，同时列入公司供应商黑名单。

(3) 比选函及比选报价格式详见附件 2。

2. 参选人企业简介。

3. 资质材料

(1) 企业营业执照、资质证明及人员资质等复印件（加盖参选申请单位公章）。

(2) 参选申请单位法定代表人身份证复印件（加盖参选申请单位公章）、法定代表人授权委托书（法人签字）、被授权人身份证复印件（加盖参选申请单位公章）。

(3) 财务报表：提供合法有效的 2022 年财务报表复印件，财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表。

(4) 参选人廉洁自律承诺书（详见附件 4），需有法定代表人签章和单位印章。

(5) 列表说明 2020 年 1 月 1 日至比选日截止，参选人承揽类似项目业绩案例情况，以合同签订时间为准。

序号	项目名称	项目内容	合同时间	项目金额	业主名称及联系方式

提供合同复印件加盖公章

六、 保证金

为确保参选人的诚信，以及服务质量的有效控制，参选人需在报名截止时间前以转账的方式向我公司支付比选保证金 20000 元人民币（贰万元整）以确认报名参与比选，请注明此款为本项目比选保证金。

户 名：重庆登康口腔护理用品股份有限公司

开户行：重庆市工行五里店支行

账 号：3100022809022109593

1. 比选保证金的退还

我公司将在中选通知发出后的 10 个工作日内通知未中选单位办理比选保证金（不计利息）的退取。中选单位的比选保证金自动转为履约保证金。

2. 遇下列任何情况发生时，比选保证金将被没收且我司不承担任何责任：

(1) 参选人在比选说明书中规定的比选有效期内撤回其比选文件；

(2) 参选人未在收到中选通知书后 5 个工作日内联系我司签订合同的；

(3) 经查实，参选人违反廉洁承诺相关条款的；

(3) 参选人采用不正当的手段，弄虚作假等方式骗取中选的。

3. 履约保证金的退还

中选单位的比选保证金在中选后将自动转为履约保证金，当项目竣工验收后按合同约定退还履约保证金（不计利息）。

七、 流程说明

1. 比选说明书的发出及公告期

(1) 发出时间： 2024 年 04 月 09 日。

(2) 截止时间： 2024 年 04 月 16 日。

2. 现场踏勘和答疑

(1) 参选人需要到我公司进行现场、线上交流和答疑。

(2) 现场进行踏勘和答疑的参选人，请于 2024 年 04 月 13 日前到我公司进行现场沟通、了解情况。

3. 比选文件收取

(1) 送达或邮寄地点：重庆市江北区海尔路 389 号 重庆登康口腔护理用品股份有限公司数智发展部办公室。

(2) 参选人在 2024 年 04 月 16 日 17:00 前向重庆登康口腔护理用品股份有限公司联系人递交比选文件，逾期不予受理。

4. 评选工作：

(1) 比选时间： 2024 年 04 月 18 日 10:00 ，若有变化另行通知；参选人需接受评选小组询问、答疑，应保持电话畅通。

(2) 比选地点：重庆登康公司办公大楼会议室。

(3) 我公司将组建评选小组，对所有密封的比选文件进行现场拆封、评审。

5. 中选通知

评选小组按评选规则确定中选单位后，我公司将以电话或邮件的方式通知中选及未中选的单位，但不作中选或未中选原因解释，且所有比选资料不予退回，将作为今后的备选合作资料留存。

6. 合同签订及项目实施

中选单位在接到中选通知后，须在 5 个工作日内与我司联系办理合同签订事宜，如中选单位未在 5 个工作日内与我司联系办理合同签订，将视为中选单位自动放弃中选资格。

八、 其他相关说明

1. 参选人应对所提交资料的真实性负责，比选文件真实有效，若经查实弄虚作假则作废标处理，若中选后不能按比选文件中所承诺的内容及价格来执行，或做出违反商业道德及法律规范的行为时，我公司将追究其法律责任，并要求其补偿因此而产生的经济损失。
2. 参选人对本比选说明书有疑义，以电话或书面形式向我公司咨询，一切材料以我公司的书面材料为准。
3. 本比选说明书以及参选人的比选文件和在比选过程中所作的承诺均将作为后续签订的合作合同的附件，与合同具有同等法律效力。
4. 参选人自行承担所有与比选有关的全部费用。
5. 参选人的系统涉及到的专利问题，登康公司不承担任何责任。
6. 第一期项目未通过招标人验收或因参选方原因导致的项目超期交付，招标人有权终止合同。

九、 联系方式

联系人：黎亮

电 话： 15023354563

地 址： 重庆市江北区海尔路 389 号 重庆登康口腔护理用品股份有限公司

附件 1： 阿米巴运营平台需求说明书

附件 2： 比选函、比选报价格式

附件 3： 相关方安全、环保协议书

附件 4： 参选人廉洁自律承诺书

附件 5： 评选小组及评选规则

阿米巴运营平台需求说明书

1.1 登康口腔信息化现状及阿米巴运营平台定位

登康口腔高度重视企业信息化建设工作，并将 IT 信息技术纳入支撑公司战略落地的六大核心驱动力之一，2015 年登康公司邀请国内一流 IT 咨询公司对公司信息化现状进行专业诊断和规划，并明确了公司信息化建设总体蓝图规划及实施路径。从 2016 年开始，逐步构建起以 SAP ERP 系统为核心，CRM 为龙头，OA 系统为支撑，HR、SFA、SRM、KA_LINK 等系统为辅助的数字化平台，基本实现营销、供应链、财务等业务的数字化管理。

公司已导入阿米巴经营模式。目前公司信息化团队开发了阿米巴经营会计报表和分析套表，能基本满足当前阿米巴的经营分析。

自建阿米巴运营平台现状：公司 IT 团队基于 CRM 系统开发平台和帆软报表开发工具实现自研阿米巴经营管理系统，系统包含科目管理、计划填报与导入、费用立项确认、费用分摊、经营会计报表、分析套表等功能和报表开发。已实施阿米巴经营模式的组织范围有：销售巴（销售部、大区、省区）、中心电商巴、兴趣电商巴、新业务巴、KA 巴、采购巴、生产制造巴、供应链运营巴、营销运营巴、交付中心二级巴、营销中心二级巴、公司一级巴。系统通过直连各业务系统数据库进行取数并计算。

为了持续推进公司全面导入阿米巴经营模式，公司需引入一套专业、成熟、稳定可靠并且符合公司阿米巴经营管理需求的阿米巴运营平台来支撑阿米巴经营模式的落地，促进企业的高质量发展。

2 阿米巴运营平台需求

2.1 需求总览

2.1.1 阿米巴运营平台应包含组织管理、经营计划管理、智慧经营、经营分析与改善、管理驾驶舱等功能模块。

2.1.2 阿米巴运营平台供应商熟练掌握并利用登康口腔生产运营数据平台构建阿米巴运营平台数据底座。根据阿米巴数据需求，阿米巴运营平台供应商负责将各业务

系统原始数据采集到生产运营数据平台。阿米巴运营平台从生产运营数据平台读取原始数据，加工处理后将经营结果数据保存到生产运营数据平台（或阿米巴运营平台供应商使用生产运营数据平台从阿米巴运营平台获取核算规则，加工处理后的经营结果数据保存到生产运营数据平台）。

2.1.3 阿米巴运营平台经营业绩分析各项数据来源于生产运营数据平台。

2.2 业务管理需求

为更好的满足业务需求、提高项目质量、控制项目风险，本着总体规划、分步实施原则，本次阿米巴运营平台分为两期建设。

2.2.1 第一期业务管理需求

业务模块	需求点	需求描述
组织管理	实施组织范围	<p>1、当前：登康口腔阿米巴组织裂变到了五级。 一级巴 1 个， 二级巴 2 个， 三级巴 9 个。 为了构建起“上级巴 = Σ下级巴”的经营会计核算体系，还设置了冲差巴用于承接时间、库存或结构差异导致的利润差异； 设置 KA 虚拟巴，仅用于分析，不参与阿米巴体系的计算。</p> <p>2、未来可能：生产三级巴按照工段划分四级巴；省区五级巴按区域划分六级巴等。基于未来需要，设置组织架构时，需要满足未来按客户维度、产品维度、工段划小经营单元并分析的可能。</p>
	组织的合并、拆分	<p>1、时间要求：任意时间可以对组织进行调整；</p> <p>2、费用处理功能：根据组织的调整进行费用合并/分摊的处理，支持按部门、比例 2 种维度进行调整。</p>
阿米巴经营计划	年度经营计划	<p>1、计划填报功能： 支持直接导入或按模版填报年度经营计划； 计划填报时间结束后，自动锁定；上级审批通过后自动锁定； 按需全部或部分开通月度间的滚动计划调整权限，但需要控制全年目标不能自行调低(实现版本管理，即记录调整前数据)。</p>
	年度利益计划	<p>1、目标导入功能：各组织年度收入及利润考核目标填报/导入；</p> <p>2、财务预算与阿米巴预算打通：将财务预算科目与阿米巴费用科目做好映射，财务年度预算与阿米巴年度利益计划打通。实现财务预算变化后，利益计划自动调整更新；</p> <p>3、年度利益计划测算功能：按填报/导入的收入利润目标，结合预算数据，按需自动测算达成利润目标需要的收入或可用的费用，并同比历史数据，用于判断是否可行。</p>
		<p>1、计划填报功能： 各巴按规则定时进行销售收入、费用计划的提报； 计划填报时间结束后，自动锁定，上级审批通过后，自动锁定； 按需全部或部分开通计划调整权限。</p>

	月度经营计划	<p>2、提醒功能：包括月度计划填报任务提醒；月度结束后，手工导入数据填报任务提醒。</p> <p>3、填报周期要求：销售巴填报双月滚动销售计划(到产品、到客户)、费用计划填报到客户维度。支持未来更短时间、更长滚动周期的销售收入计划填报。（如按周填报销售计划，滚动13周）</p>
阿米巴智慧经营	账套管理	<p>3套场景：（组织、阿米巴科目、源数据共用）</p> <p>1、经营分析场景（组织的合并、拆分刷历史数据）；</p> <p>2、管理者场景（组织的合并、拆分不刷历史数据）；</p> <p>3、沙盘模拟场景（用于内部交易规则变更的模拟演算等，单独的单价数据、分摊规则等）。</p>
	经营会计报表管理	<p>1、科目管理权限：经营管理部负责科目的变更维护和调整；</p> <p>2、科目管理功能：</p> <p>支持一个科目，多个科目定义，即不同组织不同定义，根据科目取数规则实现系统取数，支持自定义公式配置；</p> <p>系统按科目层级，自动为科目进行编码；</p> <p>支持一个科目打多个标签。如同一费用科目下设置多个标签，部分标签计入阿米巴，部分标签不计入阿米巴。如省区变动人工费科目下，可以设置变动人工费A和变动人工费B（总部战略支持），变动人工费B不计入阿米巴，不影响省区边界利润。但也可以按需调整为变动人工费=变动人工费A+变动人工费B；</p> <p>支持未来按需将科目细化到5级或6级。</p> <p>3、经营会计报表呈现：</p> <p>报表支持横向（如默认显示到二级科目，按需展开到四级科目）和纵向折叠（如默认显示收入、利润等，按需展开查看明细）显示，按需点开查看详情；</p> <p>支持实时数据和历史数据查看。即阿米巴月度关账前，进入阿米巴报表看到的本月数据是实时数据；月度关账后，进入阿米巴报表看到的上月数据是月结后的数据。</p>
阿米巴智慧经营	经营数据处理	<p>1、数据处理功能：</p> <p>年度收入和费用结算时间可按需设定；</p> <p>每月存一份月度经营明细/结果数据（所有科目）。</p> <p>2、数据总体要求：上级巴的边界利润、贡献利润、经营利润等于下级巴的边界利润、贡献利润、经营利润之和。</p> <p>3、数据溯源功能：支持各项数据层层下钻查看原始业务数据。</p>
	费用分摊	<p>分摊功能：</p> <p>1、按月存储分摊规则（因组织合并/拆分，分摊比例会调整）；</p> <p>2、允许手动按需维护分摊规则，如按部门/省区/比例进行特殊费用的处理，分摊到指定的阿米巴科目或组织。</p>
	内部交易定价管理	<p>内部交易功能：</p> <p>1、内部交易流程和内部标的物设置管理；</p>

		<p>2、内部交易价导入/填报功能；</p> <p>3、内部交易价测算功能：按内部交易定价规则，按需测算所有产品的内部交易单价。并测算交易单价变化给各巴带来的利润影响。</p>
	数据校验及异常数据处理	<p>1、数据校验功能：收入、费用分摊数据自动校验，异常自动提醒功能；</p> <p>2、异常数据手动调整功能：当发现历史数据错误（计算规则、系统BUG），在阿米巴运营平台录入手工调账数据（数据调整到异常数据发现的当月，进行一正一负调整、点明细可查询）。</p>
阿米巴经营分析与改善	经营业绩分析	<p>1、分析模型搭建：</p> <p>结合登康公司需求和各级阿米巴的经营业绩分析需求，帮助各级阿米巴搭建经营业绩分析场景和分析模型，提出不同业绩数据的专业分析方法和数据呈现方式（如利润达成用因素分析法，用柱形图呈现）；为关键经营指标设置预警标准，对指标达成情况进行红黄绿灯状态管理；</p> <p>指导登康优化经营分析模版；</p> <p>支持按管理需求自定义分析模版进行业绩分析。</p> <p>2、经营业绩分析报告编写“系统化”：</p> <p>每月经营数据定稿后，用户登录系统可直接在网页上对各项数据进行分析（支持在网页上编辑文字，进行原因分析和提出改善课题），分析完成后作为经营业绩分析报告；</p> <p>完成经营分析报告后，需点击提交按钮才能生成报告。生成报告后经营管理部和上级巴长可查看经营业绩分析报告；</p> <p>规定时间内可多次修改和生成报告，时间截止后，锁定修改。</p> <p>3、经营业绩分析报告呈现“系统化”：经营业绩分析会召开时，用户登录系统可直接讲解本巴经营业绩分析报告，同时支持PDF或PPT格式导出。</p>
	策略/课题管理	<p>策略/课题管理功能：</p> <p>1、支持每月报告锁定后，自动汇总当月改善课题落地推行情况和汇报的次月改善课题。</p>
管理驾驶舱	管理驾驶舱	<p>1、高层驾驶舱分析模型搭建：</p> <p>结合高层领导需求，梳理确定领导层关注的关键指标，建立指标的层层下钻和细化支撑指标，建立分析模型、呈现方式，帮助登康搭建高层领导驾驶舱，便于领导层掌握经营实态；</p> <p>为关键经营指标设置预警标准，对指标达成情况进行红黄绿灯状态管理；</p> <p>支持各项数据层层下钻查看原始业务数据。</p>
移动访问	移动访问	支持手机移动端查看经营数据及处理简单及经营业绩分析报告

2.2.2 第二期业务管理需求

业务模块	需求点	需求描述
阿米巴经营计划	年度经营计划	<p>1、预测功能：支持填入对应的阿米巴收入、利润率、费率等数据进行经营业绩、奖金包额度的预测。</p> <p>2、验算功能：各组织收入计划、费用计划、利润目标填报/导入（拆分到月份）。</p>
阿米巴智慧经营	经营会计报表管理	1、 财务结算与阿米巴结算打通 ：建立阿米巴科目与财务报表科目的映射关系，能实时查看财报维度和阿米巴维度的利润差异的具体原因。
	经营数据处理	公司一级阿米巴和交付中心二级阿米巴独立经营会计报表开发。
	内部交易&转移	处理各个巴间不定时进行的各种类型的内部交易和转移行为。
阿米巴经营分析与改善	经营评价	经营评价功能：生成经营业绩分析报告后，可按需抄送上级领导，上级领导可以对经营业绩分析报告进行点评并提出深入分析或修改的要求，下级巴按要求落实并反馈。
	策略/课题管理	<p>策略/课题管理功能：</p> <p>1、自动识别改善课题“是否按时完成进度”为“否”的课题，并重点标注（如红色），上级巴长和经营管理部进行重点关注；</p> <p>2、支持年度经营计划关键策略/课题导入；</p> <p>3、支持按需发起所有或个别策略/课题进度完成情况和下月工作计划的填报，责任人收到提醒后，按要求提报。</p>
管理驾驶舱	管理驾驶舱	<p>1、重点非巴业务部门驾驶舱分析模型搭建：主要用于非巴部门的管理需求和阿米巴经营业绩分析报告外的专项分析需求。如：经营管理部经营分析及业绩过程管理的需求，如公司及各部门经营业绩达成趋势分析、核心员工收入预估等，协助建立分析模型，对异常情况进行预警；</p> <p>满足其他部门需求，如人资部人效指标分析、年度工资包使用进度分析、奖金包计提等需求，建立分析模型，对异常进行预警。</p>

2.3 产品功能需求

2.3.1 阿米巴组织、科目以及模板的快速灵活管理

- 1) 巴组织管理：用于管理阿米巴组织架构，包括新建组织、修改组织、删除组织、组织成员管理。需支持手工录入，EXCEL 导入、连接同步企业业务系统等多种接入方式。
- 2) 核算科目管理：管理企业阿米巴核算科目体系，包括科目新增、修改、删除。
- 3) 经营会计模板管理：可以按照阿米巴分类管理各类型阿米巴核算报表模板，各类型阿米巴核算报表展示哪些科目、科目排列顺序等等。支持自定义编辑报表模板。
- 4) 需支持 excel 导入，API 接口，同步数据仓库数据等多种接入业务数据。

5) 随着阿米巴的深入推进, 巴组织裂变与核算科目细化的无可避免, 因此巴组织及核算科目的管理一定要保持灵活管理, 而且具备时间维度, 方便查询历史数据。

2.3.2 阿米巴计划上报及工作任务

- 1) 计划及任务录入模块, 支持多种方式接入。计划及任务实现透明化管理, 利于监管工作开展进度。
- 2) 各个巴通过系统完成月度计划及年度计划的录入、导入及逐级上报审查功能。

2.3.3 阿米巴组织的分摊与征收

- 1) 分摊: 某个阿米巴组织 (不一定巴组织) 的某个核算科目对应需要按照某种约定的分摊方式分摊至一个或多个阿米巴组织的核算科目。
- 2) 征收: 主要用于征收场景, 设置单价, 参照某个科目, 对各个阿米巴征收一笔金额, 并将该金额放到某个阿米巴的某个科目上去。

2.3.4 阿米巴组织之间的交易

- 1) 内部交易中, 可以定义多种内部交易规则, 如收入分配、内部买卖等。业务单据可以自动调取内部交易规则形成阿米巴组织之间内部交易结算, 减少手工操作。

2.3.5 各阿米巴的计划, 达成等核算报表展示

- 1) 展示各个阿米巴的计划, 达成, 对比等常用经营核算报表, 便于及时了解当前经营状况, 报表的时间到天。即每天刷新当天数据, 公司按需按周、月、季、年使用数据。
- 2) 各展示报表支持数据下钻, 查探明细数据。
- 3) 各个展示报表支持权限管理、各个阿米巴查看自己的巴数据、上级巴查看下级巴数据。
- 4) 报表支持导出、打印。

2.3.6 阿米巴整体的分析与汇报

- 1) 经营分析报告模块: 根据系统中的经营目标数据、经营实际结果数据自动生成格式化的经营分析报告 (如收入分析、费用分析、工时分析、经营预实对比、经营预测、重点工作任务执行等)。支持经营业务进行多维度分析, 如收入构成分析、收入排名分析、利润排名分析、收入趋势分析、目标差异分析、上年同期对比、上月环比等, 以便于各业务人员指导经营使用。还可以自定义经营分析报表, 便于进行深层次的经营分析需求。
- 2) 阿米巴考核模块: 针对阿米巴组织或巴长个人, 依据其计划任务进度, 完成情况, 经营成果, 量化为阿米巴贡献。方便后续作为绩效管理数据依据, 以及用于提升巴长经营管理能力。
- 3) 预警模块: 收入目标偏差、利润目标偏差、费用超支偏差等进行提前预警, 通过系统自动督促业务人员重视经营目标。

2.4 数据需求

2.4.1 业务模块对接

系统需支持核算规则的灵活调整。

2.4.2 预警消息提示功能

系统需有预警功能。如当收入、利润、费用等当月差异大于 10%或连续两个月出现预算偏差时，系统可自动弹出提示框等方式预警，督促业务人员及时进行经营改善；

2.4.3 报表自定义功能

系统支持格式化的分析报告和图表呈现，及后续格式化的灵活调整。可根据系统中的经营目标数据、经营实际结果数据自动生成格式化的经营分析报告，以减少人工编制格式化报告的时间；支持 Excel 导入导出。

3 技术需求

3.1 系统技术的先进性

投标公司设计的阿米巴运营平台无论在总体技术架构，还是使用的编程语言上，都应当使用主流技术。系统在未来的几年内，具有较强的前瞻性和高度扩展性。

3.2 系统的灵活性与自动化

阿米巴运营平台在应对阿米巴规则变更，核算报表内容格式变更，组织变更以及会计科目变更要保持高度灵活性，使用者可以自行调整配置，而不需要通过二次开发。系统足够自动化，常规经营分析核算表能够自动快速生成，并支持数据钻取。另外，可以自行设计新报表、报告和统计模型的功能，以便我司能够应用此套系统适应不断变化的经营环境和监管要求，具有灵活的经营分析模板，持续优化企业经营。

3.3 系统模块合理性

系统各个功能采用模块化设计，可以根据用户自身需求购置新的业务模块或增加系统功能。至少需要计价模块，核算模块，报表模块，分析模块独立划分开。

3.4 系统的数据对接便捷性

阿米巴运营平台直接对接业务系统,将面临落地难度大，耗费时间长，后期维护困难等问题。因此，阿米巴运营平台应当对接生产运营数据平台，避免直接对业务系统数据进行整合处理，对于不能直接获取的数据要支持通过录入或导入的方式。阿米巴运营平台应该提供手工录入，文件导入，ETL 定时导入以及 API 接口等方式。使用方可以根据自身数据情况选择适合的对接方式，数据接入后应提供便捷的数据维护。

3.5 系统的稳定性和安全性

提供系统全方位的安全保障，支持软件和数据全方面的安全措施，充分保证系统安全稳定运行。

3.6 系统开放性

支持本地部署（包括 PC 端和移动端）；**并提供系统源代码**（包括 PC 端和移动端）给企业，企业 IT 人员可进行二次开发。

3.7 系统维护的便利性

投标方须提供完善的培训服务，以及在系统正式运行后提供完善的客户服务措施，保证系统运行平稳。

3.8 系统权限安全性

可灵活设置不同职务、不同用户的查询和操作权限；

附件 2

1、比选函

重庆登康口腔护理用品股份有限公司:

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 比选说明书的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的比选总报价 (含增值税) 完成本项目, 质保期为通过最终验收之日起 1 年。

2. 我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选文件。

3. 如我方中选:

(1) 我方承诺在收到中选通知书后, 在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明, 所递交的比选文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 在合同协议书正式签署生效之前, 本比选函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力

6. 比选函有效期: 40 日历天

7. (其他补充说明) 。

公司名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

_____年_____月_____日

2.比选报价格式

登康口腔阿米巴运营平台报价单 (单独密封)

阿米巴运营平台报价明细			
内容	含税报价(元)	增值税税率	备注
软件产品费			
开发及实施费(第一期)			
其他			
报价合计			
项目正式上线后第二年开始 运维服务费/年			

注：本次商务报价以第一期项目 5 年软件使用期限进行计算。

阿米巴系统第二期报价明细			
内容	含税报价(元)	增值税税率	备注
开发及实施费(第二期)			

委托人签字:

比选申请单位: (需加盖公章) :

报价时间:

相关方安全、环保协议

甲方： 重庆登康口腔护理用品股份有限公司

乙方：

甲乙双方因各自生产经营活动需求建立相关方合作关系,为了保护双方的合法权益,防止和减少生产安全、环保事故发生,保障双方的人身和财产安全,减少事故纠纷,经甲乙双方协商,特签订以下协议:

1 安全责任

1.1 乙方必须遵守国家有关的安全生产法律、法规、安全标准以开展生产经营活动。

1.2 乙方人员进入甲方单位提供服务,必须遵守甲方安全生产规章制度和操作规程。

1.3 乙方人员进入甲方公司,不得携带有毒有害物品。

1.4 乙方确保其派遣到甲方的人员身体健康,无传染性疾病或重大疾病。严格遵守国家及相关地方政府有关疫情防控的规定,确保防疫安全有效。否则由此导致的后果由乙方承担全部责任。

1.5 乙方向甲方主管部门出示经其盖章确认的作业人员名单。

1.6 乙方应为其作业人员参保工伤保险或购买其他意外伤害险。

1.7 乙方必须向现场作业人员如实告知作业场所存在的危险危害因素、防范措施以及现场应急措施。

1.8 乙方应接受甲方对其作业人员进行安全教育,并与甲方相关部门进行安全技术交底,乙方人员未经甲方安全教育考核合格不得进入甲方作业;因乙方及乙方人员在作业过程中导致的自身人员、甲方或任何第三方人身、财产损失,乙方应承担全部赔偿责任(包括因此给甲方造成的损失)。若甲方因乙方及乙方人员在作业过程中的事故向受害方赔付费用的,甲方有权全额向乙方追偿。

1.9 乙方必须对其作业人员进行安全生产教育和培训,对未经安全生产教育和培训合格的作业人员,不得安排上岗;特种作业人员必须持证上岗。

1.10 乙方必须为作业人员配备符合国家要求的劳保用品,同时指导并督促作业人员正确佩戴、使用劳保用品。

1.11 在甲方公司范围内作业，乙方人员须严格执行甲方关于动火、动消防设施、用电、动土、吊装、有限空间、高空作业、设备检维修等方面的安全管理和审批制度规定，在取得甲方主管部门的批准以后，方可进行作业。

1.12 在作业过程中可能发生交叉作业的情况下，乙方必须服从甲方的统一协调和指挥。

1.13 乙方人员不得乘坐甲方交通车，其乘坐甲方交通车发生的交通事故和其他意外事故等一切责任由乙方自行独立承担。

1.14 乙方人员必须接受甲方安全生产的应急管理，同时应支持配合甲方的应急救援和应急演练工作。

1.15 乙方必须接受甲方的安全检查和监督，对违章作业人员或是妨碍甲方安全生产作业的行为，甲方有权责令其整改或停止作业。

1.16 发现重大安全隐患时，乙方必须及时向甲方业务主管部门及安全管理部门报告。

1.17 发生生产安全事故时，乙方必须及时如实向甲方安全管理部门通报。

1.18 乙方租借和使用甲方的设备设施、工器具时必须对其合规性和可靠性进行验证。

1.19 乙方人员不得藏匿、盗窃、损坏甲方提供的设备、设施、物资（包括停用、报废物资），如有违反经查实，乙方必须按国家有关规定照价赔偿给甲方，乙方承担修复费用或归还原物。

1.20 乙方作业人员在作业过程中的任何财产损失、人身伤害由乙方承担全部赔偿责任（包括因此给甲方造成的损失），如乙方认为甲方的工作安排影响安全，则应不予执行并及时向甲方进行有理有据的书面说明。

1.21 乙方及乙方作业人员原因造成甲方人员伤亡、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。对此类事故，甲方应组成事故调查组进行调查、分析和处理，乙方应积极配合事故调查，整改事故隐患，并由乙方承担相应的事故举证责任。

2 环保责任

2.1 乙方人员必须接受甲方提供的有关环境管理体系的培训。

2.2 乙方在作业中，必须严格遵守甲方的各种规章制度和作业要求，维护好作业场所及周边环境，防止造成污染和破坏，如造成绿地破坏、财产损失和人身伤害，则乙方独立自行承担所有责任。

2.3 乙方工作及生活中产生的污水必须排放到甲方指定的污水管道内，含化学品、

危险废弃物、建筑垃圾的由乙方按国家规定找有资质的单位进行合规处理，由此发生的费用由乙方承担。

2.4 乙方在作业中产生的固体废弃物，必须按甲方规定分类进行收集和堆放。

2.5 乙方在作业中涉及到的危险化学品，必须进行妥善保管和使用，并在使用后按照环境健康安全要求进行合规处理。

2.6 乙方作业时必须按照甲方要求，减少噪声、粉尘污染。

2.7 乙方必须保证在经济性可行的情况下采用技术先进、节能环保、安全性能好的产品，严禁使用淘汰产品。

2.8 乙方所携带设备必须符合国家环保要求，并接受甲方的监督和检查。

2.9 乙方不得在甲方公司内乱搭乱建临时设施，确因作业需要临时设施的，必须经甲方相关部门同意后方可进行。

2.10 乙方必须接受甲方监督，注意节约能源。

3 其他

3.1 甲方有权对乙方作业现场的安全管理工作和环境保护工作情况实施监督、检查和考核，如发现乙方有违规、违法情况，甲方可按本协议和其他甲乙双方均签字认可的文件规定对乙方的违章、违规、违纪行为进行考核。

3.2 甲方有权要求乙方对违章、违规、违纪行为进行整改，由乙方制订整改措施，经双方协商确认后，予以执行。对整改不力的，甲方有权提出处罚，乙方应依据主合同的相关约定承担相应违约和赔偿责任，处罚金额可从未付合同费用中扣除。如发现乙方有安全及环境责任方面的违规、违法情况，经甲方提出整改达三次（含）以上的，甲方有权单方解除本协议的主合同，终止业务合作，且无需向乙方承担任何责任。

3.3 本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。

3.4 本协议作为甲、乙双方于 年 月 日签订的《 》合同附件，份数与主合同一致。

3.5 本协议关于通知送达、争议解决方式等相关约定，适用主合同的相关条款。

3.6 本协议自签订之日起生效。

甲方：重庆登康口腔护理用品股份有限公司 乙方：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

时间：

时间：

附件 4:

参选人廉洁自律承诺书

重庆登康口腔护理用品股份有限公司:

为了积极配合贵公司进行的比选工作,有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生,确保比选工作的公平、公正、公开,我们特向贵公司承诺如下事项:

1.自觉遵守国家法律法规及贵公司有关廉政建设制度,不使用不正当手段妨碍、排挤其它参选人或串通比选。

2.按照比选说明书规定的方式进行比选,不隐瞒本单位比选资质的真实情况,比选资质符合规定。保证不会以其他人名义比选或者以其他方式弄虚作假,骗取中选。

3.不以任何方式向评选小组成员赠送礼品、礼金及有价证券或其它支付凭证;不宴请或邀请比选方的任何人参加高档娱乐消费、旅游、健身或其他无偿服务;不以任何形式报销比选方的任何人以及亲友的各种票据及费用;不进行可能影响比选公平、公正的任何活动。

4.不向贵公司涉及评选的部门及个人支付好处费、介绍费;购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。

5.一旦发现相关人员在评选过程中有索要财物等不廉洁行为,坚决予以抵制,并及时向贵公司纪检部门举报(电话:023-67016866)。

6.若违反上述承诺或违反有关法律法规以及贵公司有关规定,我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来,并承担贵公司制度规定的赔偿金额(自愿从已付的履约金中扣罚)及一切法律责任。

7.我方自愿将本承诺书作为比选文件的附件,具有同等的法律效力。本承诺书自签署之日起生效。

单位(公章):

法定代表人或授权代理人(签名):

日期: